

**План внутришкольного контроля КГУ «Начальная школа села Павловка»
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия завуча с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.

<p>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</p>	<p>Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся.</p>
<p>3. Контроль за ведением школьной документации</p>	<p>Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.</p>
<p>4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</p>	<p>Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями- предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.</p>
<p>5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</p>	<p>Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профдиагностика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей</p>

		по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. Организация работы кружков.
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Выявить уровень подготовки учащихся 4-х классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОО. Анализ уровня обученности и качества подготовки 4-го класса

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Август- сентябрь

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Результаты комплектования и адаптации 0-х,1-классов.	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1-х классов.	Классные руководители 0, 1 классов,	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зав. школы	3 недели сентября	Справка
2. Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	Работа классного руководителя по обеспечению необходимым учебников учащихся.	Обеспеченность учащихся учебниками	Кл.рук., учащийся	Фронтальный	Персональный	Беседа	Зав.школы	2 недели	Справка

Контроль за ведением школьной документации

1. Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уча-ся 0, 2-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уча-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя,	Тематический	Персональный	Проверка документов.	Зав.школы	2 недели сентябрь	Справка.
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 2-4 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 2-4 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зав.школы	3 недели	Справка

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	учителя	4 недели август	
2. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебного процесса в 2022-2023 уч. году»	учителя	учителя	Тематический	Обзорный	Изучение документов	учителя	август	справка
3. Качество составления календарно-тематического планирования	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласовано поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы учителей	Учителя	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП	Зав.школы	3 недели сентябрь	Справка
4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	учителя	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документов	Зав.школы	август	Справка

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

<p>1. Вступительный контрольный срезы во 2-4 классах</p>	<p>Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.</p>	<p>Контрольные срезы во 2-4 классах</p>	<p>основные образовательные предметы 2-4 кл.</p>	<p>фронтальный</p>	<p>Предметно-обобщающий</p>	<p>письменная проверка знаний учащихся. Тесты</p>	<p>учителя</p>	<p>2 недели</p>	<p>анализ</p>
<p>2. Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам</p>	<p>Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам</p>	<p>Качество организации развития одаренных детей</p>	<p>учителя</p>	<p>тематический</p>	<p>персональный</p>	<p>Проверка документов, беседа</p>	<p>учителя</p>	<p>2 недели сентябрь</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Организация учебного процесса с соблюдением мер санитарной безопасности</p>	<p>Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся</p>	<p>Соблюдением мер санитарной безопасности.</p>	<p>Сотрудники школы</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>персональный</p>	<p>Беседа. Проверка документации.</p>	<p>Зав. школой</p>	<p>август</p>	<p>Справка</p>

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 0-4 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зав.школы	4 недели август	Справка
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность учителей	классные руководители,	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зав.школы	2 недели сентябрь	Справка

Октябрь

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя	Тематический	персональный	Декада языков	Зав.школы	4 недели	Справка.
Контроль за ведением школьной документации									
1. Соблюдение единых требований к ведению электронного	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за	Журналы 0-4 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зав.школы	3 недели	Справка

журнала	СОР правильность оформления записей в журнале								
---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов.	Выявление методов, используемых молодыми специалистами. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Молодой специалист	Заведующая школы	тематический	персональный	Проверка документов, беседы	Зав.школы	3 неделя	справка
2. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-4 классов	учителя	Фронтальный	тематический	анкетирование	Учителя	3 неделя	справка
4. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся олимпиадам.	Подготовка к олимпиадам	Учителя	тематический	персональный	Посещение уроков, беседы.	Зав.школы	3 неделя	Справка

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 0-4 классах	классные руководители	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий	Зав.школы	4 неделя	Справка
--	--	--------------------------------	-----------------------	-------------	--------------	---------------------------	-----------	----------	---------

норм и рационального использования учебного времени.										
2. Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО	Уровень организации по подготовке классов к МОДО	Учителя	Заведующая	Тематический	обзорный	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	Зав.школы	4 н.	справка	

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Работа над проблемной школой. Подготовка к педсовету в магнитной школе (ОШ села Приречное)	Качество работы над проблемной школой	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Заведующая школы	Тематический	Классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, учащимися.	Зав.школы	4 недели	Справка
--	---------------------------------------	---	------------------	--------------	--------------------	--	-----------	----------	---------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

3. Психологическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин неосвоения программ; психологическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседы, анкетирование, посещение уроков	Зав.школы	3 недели	Справка
---	---	------------------------------------	---------------------------	--------------	--------------	---	-----------	----------	---------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Ноябрь

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ	учителя начальных классов	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти проверки журнала	Зав. школой	2 недели	Справка.
2. Выполнение статьи 30 Конституции РК. Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Кл. рук 1-4 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зав. школой	2 недели	Справка.

Контроль за ведением школьной документации

1. Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-4 классов по учебным предметам	учителя	Тематический	Персональный	Проверка журнала	Зав. школой	3 недели	справка
---	---	--	---------	--------------	--------------	------------------	-------------	----------	---------

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Работа по самообразованию молодых педагогов учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Самообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работ, собеседование с учителями	Зав. школой	2 недели	справка
2. Эффективность использования	Повышение методического уровня использования	Работа с платформой «Bilim land»,	Учителя	тематический	персональный	Беседа	Зав. школой	3 недели	Справка

образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	интерактивными образовательным и приложениями, с сайтом школы							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Декабрь

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащихся.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащихся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документов или Беседа Рейд	Зав.школы	3 недели	Справка
---	---	-----------------------	-----------------------	-------------	--------------	-------------------------------------	-----------	----------	---------

Контроль за ведением школьной документации

1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соответствие единичных требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексный обобщающий	Анализ тетрадей	Зав.школы	4 недели	Справка
2. Выполнение требований к ведению электронного	Выполнение требований к ведению электронных журналов,	Журналы 0-4 классов по учебным предметам	Классные руководители	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зав.школы	3 недели	Справка.

журнала	своевременное выставление Баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.								
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Работа с одаренными учащимися.	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными учащимися	классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	Зав.школы	3 неделя декабрь	Справка
-----------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------	--------------	--------------	---------------	-----------	------------------------	---------

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Состояние преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл.	Процесс обучения. Уровень ЗУН учащихся 2-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документов Посещение уроков в 2-4 классах. Проверка знаний учащихся	Зав.школы	4 неделя декабрь	Справка
2. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Неделя математики	Зав.школы	4 неделя декабрь	Справка

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документов, анкетирование учащихся, беседа	Зав.школы	3 неделя	Справка
-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------	---	-----------	-------------	---------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Январь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение уча-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уча-ся Устава школы	Соблюдение уча-ся Устава школы	Уча-ся, кл. рук., работники школы	Фронтальн ый	комплексн о-обобщающ ий	Анкетир ование докумен тация	Зав.шко лы	3 недели	Справка
Контроль за ведением школьной документации									
1. Качество составления поурочных планов, согласованных с собственными целями, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласовано поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематическ ий	персональн ый	Проверк а докумен тации. Анализ	Зав.шко лы	3 недели	Справка,
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	молодые учителя	молодые учителя	Тематическ ий	прсональн ый	Посещен ие уроков Беседа Проверк а докумен тации	Зав.школ лы	2 недели	Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Уровень сформированности грамотности учащихся	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4 классе	Формирование грамотности чтения и письма в 4 классе	Учителя языковых дисциплин, учителя 4	Фронтальн ый	комплексно-обобщающи й	Посеще ние уроков, проверк	Зав.школ лы	4 недели	Справка

Чтения и письма в 4 классах		класса				в документах, работы уча-ся			
-----------------------------	--	--------	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Февраль

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащихся	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащихся	Классные рук.	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зав.школы	3 недели января	Справка
--	---	-----------------------	---------------	-------------	--------------	-----------------------------------	-----------	-----------------	---------

Контроль за ведением школьной документации

1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-4 классов по учебным предметам	Классные руководители	Тематически	Персональный	Проверка журнала	Зав.школы	4 недели января	
---	---	--	-----------------------	-------------	--------------	------------------	-----------	-----------------	--

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Экологическое воспитание на уроках начальных классов	Реализация целей экологического воспитания на уроках нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Учителя нач. кл	Тематический,	Комплексный обобщающий	Неделя естествознания	Учителя	3 недели января	Справка
2. О работе детской организации «Жас - Кыран».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Кыран».	Система работы детской организации	школьное самоуправление	Тематический	Комплексный обобщающий	Анализ работы детской организацией, проверка	Учитель	2 недели января	Справка

1.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя начальных классов	Фронтальный, групповой, индивидуальный	предметно-обобщающий	Посещение мероприятий в 2-4 классах.	Зав.школы	4 недели	Справка
--	--	--------------------	---------------------------	--	----------------------	--------------------------------------	-----------	----------	---------

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документов, беседы	Зав.школы	3 недели	Справка
--	---	---------------------	---------------------	--------------	--------------	-----------------------------	-----------	----------	---------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Апрель

Контроль за ведением школьной документации

1.Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	классные руководители	тематический	индивидуальный	проверка электронных журналов, анализ заполнения	Зав.школы	3 недели	справка
--	---------------------------------------	---------------------	-----------------------	--------------	----------------	--	-----------	----------	---------

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1.Эффективность использования различных методов при повторении	Эффективность использования различных методов при повторении	Эффективность использования различных методов при повторении	Деятельность учителей предметников	тематический	Персональный	посещение уроков, беседы	Зав.школы	4 недели	
--	--	--	------------------------------------	--------------	--------------	--------------------------	-----------	----------	--

повторении пройденного материала.	Материала	пройденного материала	различных методов при повторении пройденного материала										
2. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классе	учитель 4 кл	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зав.школа	4 - недели апреля	справка				
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы													
Реализация выполнения программы «Рухани жантыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жантыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зав.школа	3 недели	справка				

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Май

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Анализ уровня обученности учащихся 4 класса	Уровень обученности уча-ся 4 класса.	Уровень знаний уча-ся 4 класса	Учителя начальных классов	Тематический,	Предметно-обобщающий	Проверка в знаниях	Зав.школы	3 недели	Справка
2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из	организация пришкольного лагеря	Кл. рук.	Фронтальный,	персональный	Проверка документов беседы	Зав.школы	2 недели	Справка

из многолетних и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	многолетних и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере			Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документов посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зав.школы	4 неделя	Справка
3. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учители языковых дисциплин начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документов посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зав.школы	4 неделя	Справка

Контроль за ведением школьной документации

2. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение едн. требований в ведении электронного журнала. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-4-х классов. Личные дела уч-ся 0-4-х классов, учителей.	Кл. рук.,	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документов Проверка заголовков электронного журнала	Зав.школы	3 недели	Справка
---	--	---	-----------	-------------	-----------------------	--	-----------	----------	---------

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Анализ работы школы и задачи на 2023-2024 уч. год	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы	Заведующая школы	Фронтальный	Итоговый	Анализ работы	Зав.школы	3 недели	анализ
--	--	---------------	------------------	-------------	----------	---------------	-----------	----------	--------

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования